

**NAJEM LOKALU DO REMONTU PRZEZ PRZYSZŁEGO NAJEMCĘ Z ZASOBU MIESZKANIOWEGO
GMINY SOSNOWIEC**

Co musisz przygotować

1. Wniosek o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego WGL 02/02
2. Oświadczenie o stanie majątkowym wnioskodawcy.
3. Oświadczenie o nieposiadaniu tytułu prawnego do innego lokalu.
4. Deklaracja o dochodach gospodarstwa domowego.
5. Zaświadczenie o uzyskanych dochodach (wynagrodzenie za pracę, świadczenie z ZUS, świadczenia z MOPS, alimenty, inne) za okres ostatnich 3 miesięcy.
6. W przypadku osób bezrobotnych zaświadczenie o rejestracji z Powiatowego Urzędu Pracy.
7. Zaświadczenie o prowadzeniu bądź nieprowadzeniu działalności gospodarczej (ZUS/US) w przypadku braku rejestracji w Urzędzie Pracy.
8. Decyzja o przyznaniu pomocy w formie pobytu w schronisku (noclegowni) dla osób bezdomnych.

Wniosek, oświadczenie o stanie majątkowym, oświadczenie o nieposiadaniu tytułu prawnego do innego lokalu, deklaracja o dochodach gospodarstwa domowego, zaświadczenie o dochodach dostępne na:
<http://bip.um.sosnowiec.pl/a,540137,wgl-0202-wniosek-o-zawarcie-umowy-najmu-lokalu-do-remontu-przez-przyszlego-najemce.html>

Dane dotyczące zameldowania wnioskodawcy i potwierdzenia stanu cywilnego wszystkich osób pełnoletnich objętych wnioskiem uzyskasz w Wydziale Spraw Obywatelskich przy Al. Zwycięstwa 20. Szczegółowe informacje pod numerem telefonu 32 296 0 584, 32 296 0 578.

WYDZIAŁ GOSPODARKI LOKALOWEJ

e-mail: wgl@um.sosnowiec.pl

Ile zapłacisz

17,00 zł w przypadku zaświadczenia o prowadzeniu/nieprowadzeniu działalności gospodarczej z Urzędu Skarbowego. Alternatywą jest zaświadczenie o prowadzeniu/nieprowadzeniu działalności wystawione przez ZUS – brak opłat.

Kontakt 32 296 0 862 32 296 0 785 32 296 0 507 wgl@um.sosnowiec.pl	
Co musisz zrobić Przesłać komplet dokumentów: - na adres wgl@um.sosnowiec.pl - na adres Wydział Gospodarki Lokalowej Urząd Miejski w Sosnowcu ul. Modrzejowskiej 32A, 41-200 Sosnowiec	Uwagi: <u>Należy pozostawić aktualny numer telefonu oraz adres mailowy do kontaktu</u>
Ile będziesz czekać Nie dłużej niż 30 dni po dostarczeniu kompletu dokumentów do WGL	